



**Le Musée McCord célèbre la vie d'ici, d'hier et d'aujourd'hui – Notre monde, nos histoires. C'est un Musée miroir d'une ville ouverte sur le monde, un Musée intelligent, un carrefour de rencontres de différentes cultures et communautés, qui offre un regard actuel sur les enjeux de société. Contemporain et interactif, le Musée McCord nous invite à réfléchir sur notre passé et à nous engager dans le présent.**

**Toutes les actions du Musée s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.**

Nous recherchons un  
**Assistant aux communications**  
No de réf. : 201808

Le Musée McCord désire engager un étudiant pour combler le poste d'assistant aux communications. Cette fonction consiste principalement à soutenir la conseillère en promotion. Nous cherchons un étudiant qui saura s'exprimer avec sa créativité, sa rigueur et son implication dans la promotion des expositions et des activités du Musée

#### **Sommaire des fonctions et responsabilités**

- Participer à la promotion des expositions et des activités culturelles du musée : remue-méninges et sessions de travail en vue de l'élaboration des plans de communications et de la planification de campagnes média;
- Collaborer au suivi des productions d'outils de communication web et imprimés avec le studio de graphisme;
- Participer à l'élaboration de stratégies et à la création de contenu pour nos médias sociaux, Facebook et Twitter essentiellement contenus rédactionnel et visuel), monitoring;
- Contribuer à la mise à jour du site Internet;
- Rédiger divers documents de communications et des post-mortem d'expositions ou d'activités;
- Aider à la programmation, l'organisation d'événements et les relations médias;
- Effectuer la saisie de données dans Excel et dans la base de données;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en collaboration avec l'équipe marketing-communication.

#### **Conditions d'emploi**

- Poste temporaire d'été pour étudiant, 35 heures par semaine, pour 12 semaines;
- Salaire de 16,00\$ / heure; débutant le 4 juin jusqu'au 24 août 2018;
- Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité du programme Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine:  
<https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/jeunesse-canada-travail/etudiants-diplomes/etablissements-patrimoine-etudiants.html>

#### **Compétences recherchées**

- Poursuivre des études en communication, marketing, relations publiques ou autre domaine pertinent;
- Bilinguisme parlé et écrit (français et anglais) et excellentes compétences rédactionnelles en français;
- Entregent et facilité à communiquer;
- Autonomie, sens des responsabilités, méthode de travail rigoureuse et efficace;
- Esprit d'équipe;
- Bonne capacité d'adaptation et service-client impeccable;
- Connaissance de la Suite Office et du fonctionnement des stratégies liées aux médias sociaux (Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram, YouTube, Tumblr, LinkedIn);
- Capacité à travailler dans une dynamique numérique;
- Intérêt pour la culture et le patrimoine.

*La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.*

**Pour postuler**, veuillez envoyer votre candidature **avant le vendredi 29 avril 2018**, en précisant la **référence n° 201808** et en incluant : **1) une lettre de présentation 2) votre curriculum vitae**  
À l'attention du Service des ressources humaines à [rh.mccord@mccord-stewart.ca](mailto:rh.mccord@mccord-stewart.ca)

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord, veuillez consulter le site Web : [www.musee-mccord.qc.ca](http://www.musee-mccord.qc.ca)  
Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.