



Les musées McCord et Stewart sont deux musées d'histoire sociale réputés, regroupés depuis 2013 dans une entité : le Musée McCord Stewart.

Le Musée McCord célèbre la vie d'ici, d'hier et d'aujourd'hui – Notre monde, nos histoires. C'est un musée miroir d'une ville ouverte sur le monde, un musée intelligent, un carrefour de rencontres de différentes cultures et communautés, qui offre un regard actuel sur les enjeux de société. Contemporain et interactif, le Musée McCord nous invite à réfléchir sur notre passé et à nous engager dans le présent.

Le Musée Stewart possède une collection d'artéfacts, de documents d'archives et de livres rares liés à la présence européenne en Nouvelle-France et en Amérique du Nord jusqu'à nos jours. Sa mission principale : préserver et mettre en valeur ces objets qui relatent les voyages d'exploration, les avancées scientifiques, les faits d'armes, les croyances et la vie quotidienne de nos ancêtres.

Toutes les actions du Musée McCord Stewart s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

Nous recherchons un
Coordonnateur ou Coordinatrice, Action éducative
Réf. 201720

Le service de l'action éducative des Musées McCord et Stewart assure une programmation variée auprès de divers publics. Les programmes éducatifs visent principalement les groupes scolaires de tous les niveaux, les camps de jour l'été, ainsi que les adolescents, les adultes, les groupes communautaires et touristiques et les familles. Les activités sont présentées par une équipe formée de guides bénévoles (environ 20) et d'animateurs (environ 10 au Musée McCord et 10 au Musée Stewart).

Le titulaire aura pour défi de concevoir des programmes éducatifs novateurs, à la fine pointe des nouvelles tendances en éducation. Il devra les réaliser, les transmettre à l'équipe et par la suite, les coordonner afin d'offrir aux visiteurs une expérience forte et enrichissante.

Sous la supervision de la Chef, Action éducative il travaillera en collaboration avec les coordonnateurs de l'équipe. Le titulaire aura, selon ses compétences, une part des fonctions et des responsabilités suivantes :

- Concevoir, élaborer et produire du matériel en lien avec les stratégies de médiation destinées à toutes les clientèles, en salle, hors murs et en ligne.
- Planifier et assurer la formation aux guides bénévoles et aux guides-animateurs des deux musées;
- Superviser les guides-animateurs ou les guides-bénévoles, participer au recrutement et les évaluer;
- Faire le suivi des rétroactions pour l'évaluation des programmes et s'assurer que les normes de qualité soient respectées dans les services offerts;
- Participer à l'élaboration et à la coordination des projets spéciaux et des partenariats ;
- Superviser en collaboration avec le Chef, Action éducative, le travail des stagiaires ;
- Développer la collection éducative du Musée;
- Participer à des congrès pédagogiques dans le but de faire la promotion des programmes éducatifs et présenter des ateliers de formation ;
- Peut, au besoin, présenter des programmes éducatifs (visites guidées et ateliers) en cours aux musées ou hors murs ;

Conditions d'emploi :

- Poste régulier à temps plein débutant le 8 janvier 2018, 35 heures par semaine ; travail de soir et de fin de semaine occasionnellement ;
- Rémunération compétitive incluant un programme intéressant d'avantages sociaux ;
- Période d'essai de six mois.

Exigences et profil recherché :

- Baccalauréat en Éducation, Maîtrise en Histoire ou Muséologie serait un atout, ou toute autre combinaison pertinente;
- Deux ans d'expérience pertinente, expérience avec le milieu communautaire et avec des bénévoles un atout;
- Très bonne connaissance de l'histoire de Montréal et canadienne;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais;

Compétences requises :

- Créativité et rigueur dans la conception d'outils pédagogiques en lien avec le programme d'éducation du Québec (PFEQ) et expérience en formation;
- Aptitude en rédaction de textes;
- Bonnes aptitudes de vulgarisation de contenus scientifiques;
- Dynamisme avec d'excellentes compétences interpersonnelles et facilité à communiquer en public
- Connaissance de la dynamique de groupe;
- Capacité d'écoute; faire preuve de tact et d'esprit d'équipe et de leadership dans la gestion du personnel;
- Familiarité avec les techniques d'information dans un but éducatif; maîtrise de la Suite Office;

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature **avant le 14 novembre 2017**, en précisant la **référence n° 201720** et en incluant : **1) une lettre de présentation 2) votre curriculum vitae 3) vos attentes salariales**

À l'attention du Service des ressources humaines

Par courriel (de préférence) à rh.mccord@mccord-stewart.ca ou par la poste au 2175, rue Victoria, Montréal, QC H3A 2A3

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord, veuillez consulter le site Web : www.musee-mccord.qc.ca

Nous remercions à l'avance toute personne ayant soumis leur candidature. Toutefois, nous communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.