



Le Musée Stewart est un musée d'histoire montréalais établi depuis plus de 60 ans qui célèbre l'influence européenne en Nouvelle-France et en Amérique du Nord, du 17^e siècle à aujourd'hui. Situé sur un site patrimonial d'exception, l'institution propose des expositions originales qui puisent dans la grande richesse de sa collection et qui posent un regard actuel sur l'histoire. La collection unique du Musée comprend près de 27 000 artefacts, dont des objets scientifiques, d'arts décoratifs et militaires, ainsi que des livres rares et archives textuelles.

Toutes les actions du Musée Stewart s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

Nous recherchons un
Adjoint à la coordination
N° de référence : 201914

Sous la supervision de la coordonnatrice, Action éducative et réservations de groupe, l'adjoint à la coordination contribuera au déroulement optimal des opérations du Service de l'action éducative, citoyenne et culturelle en secondant la coordonnatrice dans ses tâches. Le candidat contribuera à la planification et à la mise en œuvre d'un programme d'activités thématiques ludiques et effectuera diverses tâches de supervision et de coordination. Nous recherchons un étudiant qui saura s'exprimer avec enthousiasme et intérêt sur les thèmes présentés afin d'offrir aux visiteurs un service d'interprétation et de diffusion hors pair.

Tâches principales

- Diriger les guides-interprètes et répartir les tâches entre eux;
- Veiller au bon déroulement des visites guidées et des activités destinées aux camps de jour externes;
- S'assurer que le matériel nécessaire à chacune des activités, y compris dans les salles d'exposition, est en bon état et en quantité suffisante, et en superviser le rangement;
- Effectuer au besoin les commandes de matériel;
- Effectuer des recherches et contribuer à l'élaboration des activités camps de jour et grand public;
- Faire le suivi et la coordination des réservations avec notre partenaire sur l'île Sainte Hélène;
- Participer aux activités d'interprétation guidée, au besoin.

Conditions d'emploi

- Poste temporaire d'été pour étudiant*, 35 heures par semaine, pour 10 à 12 semaines;
- Salaire de 18.50 \$ / heure; débutant au mois de juin;
- Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité du programme Jeunesse Canada au Travail dans les établissements du patrimoine.

Exigences techniques

- Diplôme de baccalauréat en lien avec la mission du Musée Stewart (histoire, enseignement, art, muséologie, etc.) ou en voie d'être complété;
- Expérience en tant qu'éducateur muséal ou en animation culturelle (un atout);
- Maîtrise de la Suite Office;
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Qualités et aptitudes

- Connaissance de la dynamique de groupe et de la gestion de personnel;
- Dynamisme et excellentes compétences interpersonnelles et en animation de groupe;
- Bonnes aptitudes de vulgarisation, entregent et facilité à communiquer en public;
- Créativité dans la conception d'outils pédagogiques et expérience en formation (atout);
- Très bonne connaissance de l'histoire de Montréal et canadienne;
- Capacité d'écoute;
- Esprit d'équipe.

Par souci de lisibilité, le masculin générique est utilisé; il inclut le féminin et n'est pas discriminatoire.

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature d'ici au 17 mars 2019, en précisant la référence n° 201914 et en incluant : 1) Une lettre de présentation 2) votre curriculum vitæ

À l'attention du Service des ressources humaines à emplois@mccord-stewart.ca

Pour de plus amples renseignements sur le Musée Stewart, veuillez consulter le site web : www.stewart-museum.org

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature.

Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.