



Le Musée McCord est le musée de tous les Montréalais, un musée d'histoire sociale qui célèbre la vie à Montréal, d'hier et d'aujourd'hui : son histoire, ses gens, son peuple, ses communautés. Ouvert sur la ville et sur le monde, il présente des expositions stimulantes ainsi que des activités éducatives et culturelles qui interpellent les gens d'ici et d'ailleurs en posant un regard actuel sur l'histoire. Il abrite l'une des plus importantes collections historiques en Amérique du Nord composée de plus de 1 500 000 artefacts, dont les collections de Costume, mode et textiles, Photographie, Cultures autochtones, Peintures, estampes et dessins, Arts décoratifs et Archives textuelles. Musée McCord, notre monde, nos histoires.

Le Musée Stewart, musée d'histoire privé à but non lucratif, a été fondé en 1955 par le philanthrope David M. Stewart. L'institution détient une collection unique de près de 27 000 artefacts, documents d'archives et livres rares liés à la présence européenne en Nouvelle-France et en Amérique du Nord, jusqu'à nos jours. Sa mission principale : préserver et mettre en valeur ces objets qui relatent les voyages d'exploration, les avancées scientifiques, les faits d'armes, les croyances et la vie quotidienne de nos ancêtres. L'organisme montréalais, situé au parc Jean-Drapeau, loge dans l'arsenal du dépôt fortifié britannique de l'île Sainte-Hélène, construction militaire du 19^e siècle inscrite au Répertoire du patrimoine culturel du Québec

Les musées McCord et Stewart sont deux musées d'histoire sociale réputés, regroupés depuis 2013 et opérant sous le nom de Musée McCord Stewart. Toutes les actions du Musée McCord Stewart s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

Nous recherchons un
Chargé de projets, Action éducative, citoyenne et culturelle
No de réf. : 201824

Sous la supervision de la chef, Action éducative, citoyenne et culturelle, le titulaire est responsable d'assurer le développement et la gestion efficace, efficiente et innovante des programmes d'activités liées aux expositions et aux collections, afin de favoriser la croissance de la notoriété et de l'achalandage des publics cibles pour les deux musées.

Le Musée McCord et le Musée Stewart ont connu une forte croissance au cours des dernières années et notre ambition est de rejoindre un public encore plus large, plus diversifié et plus engagé. Dans le contexte d'implantation de notre nouvelle mission éducative, citoyenne et culturelle, nous avons pour objectif de rejoindre l'ensemble des Montréalais et Montréalaises en orientant nos actions éducatives, citoyennes et culturelles dans une perspective participative, ouverte et inclusive.

Principales responsabilités :

- Concevoir, élaborer, réaliser, et évaluer les programmes d'activités éducatives, citoyennes et culturelles en fonction de divers groupes (scolaire, postsecondaire, adultes, aînés, groupes communautaires) et en collaboration avec les différents départements du Musée impliqués;
- Gérer les ressources financières, matérielles et humaines allouées à la réalisation de la programmation établie;
- Participer à l'élaboration et à la coordination des projets spéciaux et des partenariats dans les secteurs éducatifs, communautaires et culturels;
- Assurer la formation et l'évaluation des médiateurs et des guides bénévoles, tant des contenus des activités que des approches ciblées par la mission éducative;
- Collaborer aux activités de promotion des programmes et rédiger les descriptifs nécessaires à la diffusion de l'information;
- Représenter le Musée et animer des ateliers de formation dans le contexte de rencontres pédagogiques, de congrès et de colloques;
- Selon les besoins, présenter des programmes éducatifs (visites guidées, ateliers) aux groupes visiteurs, au Musée ou hors les murs;
- Maintenir ses connaissances de l'actualité et des enjeux socioculturels à jour;
- Participer au développement de la collection éducative du Musée;
- Toutes autres tâches connexes reliées à la diffusion culturelle.

Conditions d'emploi :

- Poste régulier à temps plein; horaire atypique, comprenant à l'occasion du travail le soir et les fins de semaine;
- Période de probation de 3 mois;
- Rémunération compétitive incluant un programme intéressant d'avantages sociaux.

Exigences et profil recherché :

- Maîtrise en pédagogie des arts, histoire de l'art, muséologie, histoire, sociologie, programmes d'études autochtones ou autres domaines connexes;
- Minimum 3 ans d'expérience pertinente en gestion de projets culturels;
- Connaissance de l'histoire, des cultures et des enjeux autochtones;
- Bonne connaissance des logiciels suivants : Eudonet ou autres CRM, Suite Office, incluant Word et Excel, connaissances en techniques audiovisuelles;
- Créatif, dynamique, audacieux, responsable, sens de la planification et de l'organisation et grande autonomie;
- Capacité à établir des relations interpersonnelles positives;
- Capacité à gérer des projets;
- Compétence en rédaction;
- Démontre un intérêt pour les tendances actuelles et se démarque par une volonté d'expérimentation avec de nouveaux modèles;
- Connaissance des programmes scolaires du Ministère de l'Éducation, un atout;
- Bilinguisme français-anglais nécessaire à l'oral et à l'écrit.

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature **au plus tard le 2 décembre 2018**, en précisant la **référence n° 201824** et en incluant : **1) une lettre de présentation 2) votre curriculum vitae 3) vos attentes salariales**

À l'attention du Service des ressources humaines par courriel à rh.mccord@mccord-stewart.ca

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord et le Musée Stewart,
veuillez consulter les sites web : www.musee-mccord.qc.ca et www.stewart-museum.org

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.