



Le Musée McCord célèbre la vie d'ici, d'hier et d'aujourd'hui – Notre monde, nos histoires. C'est un musée miroir d'une ville ouverte sur le monde, un musée intelligent, un carrefour de rencontres de différentes cultures et communautés, qui offre un regard actuel sur les enjeux de société. Contemporain et interactif, le Musée McCord nous invite à réfléchir sur notre passé et à nous engager dans le présent.

Le Musée Stewart détient près de 27 000 artefacts, documents d'archives et livres rares liés à la présence européenne en Nouvelle-France et en Amérique du Nord jusqu'à nos jours. Sa mission principale : préserver et mettre en valeur ces objets qui relatent les voyages d'exploration, les avancées scientifiques, les faits d'armes, les croyances et la vie quotidienne de nos ancêtres.

Les musées McCord et Stewart sont deux musées d'histoire sociale réputés, regroupés depuis 2013 et opérant sous le nom de Musée McCord Stewart. Toutes les actions du Musée McCord Stewart s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

Nous recherchons un  
**CHEF, DÉVELOPPEMENT DES CLIENTÈLES ET PARTENARIATS**  
(Remplacement de congé de maternité)  
Réf. : 201710

Sous la supervision du directeur, Marketing, communications et expérience visiteurs, et avec le soutien de son équipe, le titulaire est responsable du développement des clientèles (scolaire, touristique, corporatives et jeunes professionnels, Membres, etc.) en termes d'achalandage et de revenus. Il élabore et réalise également les événements visant ces dernières, dont les 5 à 9 au McCord, et participe à la recherche de commandites.

### Fonctions et responsabilités

#### Développement des clientèles et abonnements

- Planifier, assurer et superviser le développement des clientèles dans les milieux des affaires, éducatifs, touristiques, des communautés culturelles, de la culture et du patrimoine ainsi que des abonnements au Musée
- Assurer la planification de stratégies de marketing direct ou autres stratégies de communication ciblées pour rejoindre ces groupes et superviser leur élaboration
- Élaborer et réaliser les événements visant ces cibles, dont les 5 à 9 au McCord
- Participer à la détermination des objectifs annuels et mensuels des centres de revenus sous sa responsabilité et assurer l'atteinte de ces objectifs
- S'assurer que la base de données du Musée soit bonifiée, analysée et utilisée à son plein potentiel et selon les meilleures pratiques
- Effectuer une veille des tendances futures en développement de clientèles
- Veiller à la pleine satisfaction des clients et s'assurer que les meilleures pratiques en gestion de clientèle soient appliquées, incluant la mesure
- Représenter le Musée à titre professionnel

#### Partenariats et commandites

- Participer à la recherche et au démarchage de partenaires pour le Musée et contribuer à l'atteinte des objectifs annuels et mensuels (financiers et en produits et services)
- Négocier les plans de bénéfices et s'assurer de leur livraison et de la satisfaction des partenaires
- Entretenir d'excellentes relations d'affaires avec les partenaires

#### Général

- S'assurer du bon état des équipements et des installations des espaces locatifs; proposer, au besoin, des améliorations et veiller à leur réalisation
- S'assurer de la validité des permis du Musée pour les événements dont il a la charge
- Gérer le budget (revenus et dépenses) du service, assurer la compilation des statistiques de fréquentation et des revenus de location de salles
- Établir un solide réseau de contacts professionnels
- Bâtir et entretenir une équipe de ressources pigistes (techniciens, etc.) et une banque de fournisseurs; établir et maintenir des relations privilégiées et négocier des ententes et tarifs préférentiels lorsque pertinent
- Participer au recrutement, diriger, superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité (4 employés et des pigistes)
- Assister le directeur dans ses fonctions ainsi que toute l'équipe en effectuant toutes autres tâches connexes

#### Conditions d'emploi

- Contrat à temps plein à durée déterminée (un an) débutant le 10 juillet 2017; horaire atypique, comprenant à l'occasion du travail le soir et les fins de semaine
- Rémunération concurrentielle selon expérience

#### Compétences recherchées

- Baccalauréat ou plus en marketing, tourisme ou gestion d'organismes culturels
- Bonne connaissance des logiciels suivants : Eudonet ou autres CRM, Suite Office, incluant Power Point; connaissances en techniques audiovisuelles
- Expérience en élaboration, programmation et organisation d'événements
- Expérience en service à la clientèle et en gestion de personnel
- Expérience d'au moins cinq (5) ans en développement de partenariats et de publics
- Orientation vers le service à la clientèle
- Habiletés exceptionnelles d'organisation et de planification axées sur l'atteinte des objectifs
- Créativité, dynamisme, innovation, sens de l'initiative et grande autonomie
- Habileté dans les relations et les communications interpersonnelles
- Aisance à travailler en équipe et sous pression, avec des échéanciers critiques
- Capacité à trouver des solutions et aptitudes marquées en négociation
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit

**La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.**

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature au plus tard le 4 juin 2017, en précisant la référence n° 201710 et en incluant :

1) une lettre de présentation 2) votre curriculum vitae 3) vos attentes salariales

À l'attention du Service des ressources humaines

Par courriel (de préférence) à [rh.mccord@mccord-stewart.ca](mailto:rh.mccord@mccord-stewart.ca) ou par la poste au 2175, rue Victoria, Montréal, QC H3A 2A3

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord et le Musée Stewart, veuillez consulter les sites web : [www.musee-mccord.qc.ca](http://www.musee-mccord.qc.ca) et [www.stewart-museum.org](http://www.stewart-museum.org)

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.