

Le Musée McCord célèbre la vie d'ici, d'hier et d'aujourd'hui – Notre monde, nos histoires. C'est un Musée miroir d'une ville ouverte sur le monde, un Musée intelligent, un carrefour de rencontres de différentes cultures et communautés, qui offre un regard actuel sur les enjeux de société. Contemporain et interactif, le Musée McCord nous invite à réfléchir sur notre passé et à nous engager dans le présent.

Toutes les actions du Musée McCord s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

**Le Musée McCord est à la recherche d'un
Préposé à l'entretien**
N° de réf. : 201716

Sous la supervision du Coordonnateur, Service des immeubles, le titulaire est responsable d'apporter un soutien technique à l'entretien et à la maintenance des bâtiments et des équipements contribuant ainsi à préserver l'image d'excellence du musée.

Sommaire des fonctions et responsabilités

Tous les travaux de nettoyage ne concernent que les ARTICLES QUI NE FONT PAS PARTIE DE LA COLLECTION.

Travaux liés à l'entretien du bâtiment

- Assurer le maintien et le bon fonctionnement du mobilier et du matériel (réparation de petits appareils, de mobilier et de luminaires,,)
- Installer et mettre en place les chaises, les tables et tout autre mobilier requis dans les salles, en fonction des différents événements qui s'y déroulent
- Collaborer à la planification des travaux de réfection, de réaménagement ou différents travaux d'entretien dans les différents emplacements du Musée (Le Caveau, l'entrepôt, etc.)
- Réaliser, au besoin, de petits travaux d'aménagement des locaux (ex. : installation d'étagères, etc.)
- Remplacer les ampoules défectueuses et gérer l'inventaire des produits d'éclairage
- S'assurer que l'entrée principale, l'entrée des employés et les sorties d'urgence sont dégagées de neige ou de tout autre type d'accumulation
- Effectuer les réparations mineures des installations sanitaires
- Assurer des travaux d'entretien courant et de maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état, plâtre, peinture, serrurerie, etc.)
- Nettoyer et ranger le matériel
- Procéder à l'entretien général des espaces verts (ex : plantation et nettoyage des plates-bandes, arrosage, installation de décorations extérieures de Noël, et autre)
- Signaler à son supérieur toute anomalie ou défectuosité et prendre les mesures appropriées pour y remédier
- Intervenir rapidement pour toute situation d'urgence dans les espaces publics (ex. : dégât d'eau, toilette bouchée, etc.)

Travaux liés à l'entretien général

- Assurer l'entretien des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (réserves). Nettoyer les planchers dans les réserves de la Collection, les vitrines d'exposition, les panneaux et toute autre surface dans les salles d'exposition, ainsi que les livres, étagères et tables de travail dans le Centre de documentation
- Assurer la gestion des déchets produits sur le site (collecte sélective, stockage, élimination vers les ressources appropriées). Transporter les déchets au compacteur situé sur le quai de chargement
- Nettoyer les fenêtres extérieures du rez-de-chaussée et les portes vitrées du hall d'accueil, les miroirs et toute autre surface transparente, si nécessaire
- S'assurer efficacement de la propreté et du réapprovisionnement, au quotidien, des toilettes et de toute autre aire de grande circulation (à l'intérieur comme à l'extérieur)
- Assurer la gestion des inventaires des produits d'entretien ménager
- Distribuer, à l'interne, les articles reçus, autres qu'artefacts, et les commandes diverses (A l'occasion)

Travaux mécaniques

- Seconder le technicien en mécanique du bâtiment lorsqu'il s'agit de manipuler des objets lourds ou de retenir des pièces en position, lui fournir le matériel, l'outillage et l'équipement dont il a besoin
- En soutien au technicien en mécanique du bâtiment, remplacer les filtres des systèmes de ventilation, les courroies, et lubrifier les roulements à billes des systèmes mécaniques
- Effectuer les travaux d'entretien préventif
- Accomplir toutes autres tâches connexes

Conditions d'emploi

- Poste permanent à temps plein, 35 heures par semaine ; horaire du lundi au vendredi comprenant à l'occasion du travail le soir et les fins de semaine (Journée des musées, Nuit blanche, vernissages, etc.)
- Salaire selon les échelles salariales en vigueur au Musée, programme intéressant d'avantages sociaux
- Période d'essai de six (6) mois ;

Exigences et profil recherché

- DEP en entretien général d'immeubles
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire
- Sens des responsabilités et autonomie
- Sens de la propreté et de l'ordre
- Habilité manuelle
- Bonne condition physique
- Discernement, débrouillardise et sens de l'observation
- Sens du service client
- Curiosité et vigilance

La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Si vous désirez poser votre candidature, veuillez envoyer votre **lettre de présentation et votre curriculum vitæ** en précisant le numéro de référence **201716**, et ce, **avant midi, le 28 juillet 2017**, à l'attention du : Service des ressources humaines à rh.mccord@mccord-stewart.ca