

# MUSÉE McCORD STEWART

**Le regroupement des musées McCord et Stewart a permis de réunir deux collections remarquables qui préservent des objets et des documents témoins de notre passé. La complémentarité de ces collections documente d'une manière unique l'histoire de Montréal et du Québec et crée l'une des plus importantes collections historiques en Amérique du Nord. Le mandat et la mission que poursuit le Musée McCord Stewart sont de créer le lieu idéal où chaque jour notre mémoire prend vie. Un espace pour tous, un lieu où partager nos histoires avec celles des autres. Un lieu où les objets témoins privilégiés de notre mémoire s'animent.**

Nous recherchons un  
**CHARGÉ DE PROJETS AUX EXPOSITIONS**  
N° de réf. : 201511

Grâce à la qualité et l'innovation de son programme d'exposition, le Musée offre à ses visiteurs un regard continu sur l'histoire et notre patrimoine. L'équipe du Musée peut compter sur le soutien d'un solide réseau de professionnels, de contractuels et de fournisseurs pour la recherche, la conception, le design et la production d'expositions. Le titulaire du poste assure la réalisation de projets d'exposition dans le respect des objectifs, des échéanciers et des budgets alloués, en collaboration avec l'équipe du Service des expositions.

## Responsabilités principales

Relevant de la chef des expositions, le titulaire aura les responsabilités principales suivantes :

- Planifier et gérer les différentes étapes de la réalisation des projets d'exposition;
- Établir un calendrier et un budget détaillé pour chaque projet et en assurer le suivi;
- Développer et participer activement au processus de conception et de scénarisation des expositions;
- Collaborer étroitement avec les conservateurs et tout autre collaborateur;
- Travailler étroitement avec les scénographes pour répondre aux attentes et critères de qualité du Musée McCord Stewart;
- Assurer le suivi de toutes les étapes de production et voir à ce que tous les services impliqués aient les outils nécessaires (ex. : restauration des artefacts, demande de prêts, production audiovisuelle, étiquettes, traduction, montage, etc.);
- S'assurer d'obtenir toutes les permissions et droits de reproduction nécessaires pour la réalisation des projets d'exposition;
- Travailler en synergie avec les autres services du Musée.

## Conditions d'emploi

- Poste salarié à temps plein, avec rémunération compétitive et un intéressant programme d'avantages sociaux. Période d'essai de six (6) mois. Entrée en fonction : début octobre 2015.

## Compétences

- Diplôme universitaire en muséologie, en arts visuels, en histoire de l'art, en histoire ou tout autre domaine connexe
- Cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente en gestion de projets d'exposition
- Maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit

## Qualités et aptitudes

- Fiabilité, autonomie, initiative et leadership
- Habiletés exceptionnelles d'organisation et de planification
- Rigueur et capacité à travailler efficacement sous pression
- Créativité
- Intérêt marqué pour la culture et le patrimoine

**La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.**

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature, **d'ici au 9 septembre 2015**, en précisant la **référence n° 201511** et en incluant :

**1) une lettre de présentation 2) votre curriculum vitae et 3) vos attentes salariales**

À l'attention de Lucie Beaupré, conseillère principale, Ressources humaines

Par courriel (préférentiellement) à [rh.mccord@mccord-stewart.ca](mailto:rh.mccord@mccord-stewart.ca) ou par la poste au 2175, rue Victoria, Montréal (Québec) H3A 2A3

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord, veuillez consulter le site web : [www.musee-mccord.qc.ca](http://www.musee-mccord.qc.ca)

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.