



Le Musée McCord est le musée de tous les Montréalais, un musée d'histoire sociale qui célèbre la vie à Montréal, d'hier et d'aujourd'hui : son histoire, ses gens, son peuple, ses communautés. Ouvert sur la ville et sur le monde, il présente des expositions stimulantes ainsi que des activités éducatives et culturelles qui interpellent les gens d'ici et d'ailleurs en posant un regard actuel sur l'histoire. Il abrite l'une des plus importantes collections historiques en Amérique du Nord composée de plus de 1 500 000 artefacts, dont les collections de Costume, mode et textiles, Photographie, Cultures autochtones, Peintures, estampes et dessins, Arts décoratifs et Archives textuelles. Musée McCord, notre monde, nos histoires.

Toutes les actions du Musée s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

Nous recherchons un  
**Documentaliste**  
Poste d'étudiant pour l'été\*  
No de réf. : 201916

Le Centre d'archives et de documentation met à la disposition de ses utilisateurs une bibliothèque de 9 000 ouvrages de référence, des périodiques spécialisés et les quelque 2 400 titres de sa collection de livres rares. Service d'archives privées agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec, il rend également accessibles aux chercheurs 800 fonds et collections d'archives totalisant plus de 300 mètres linéaires de documents textuels et 1 300 000 archives photographiques. Afin d'appuyer la mission de recherche, de valorisation et de diffusion de l'histoire de Montréal qui est celle du Musée, il enrichit continuellement ses collections par l'acquisition de nouvelles publications et de documents historiques.

En collaboration avec le conservateur, Archives textuelles, et sous la supervision du chef, Gestion des collections, le titulaire aidera au catalogage et participera à l'acquisition d'une importante collection liée à l'histoire socioéconomique et industrielle de Montréal. Le titulaire devra plus précisément:

- Inventorier une proposition d'acquisition d'objets et documents d'archives textuelles et iconographiques;
- Procéder à un catalogage de base (prise de mesures, retranscription de marques, datation, identification de médiums, attribution de titres et de mots-clés, etc.);
- Effectuer des recherches et documenter les objets/documents de la proposition d'acquisition;
- Participer à la préparation d'un dossier pour le comité d'acquisition.

Le titulaire devra également, en collaboration avec l'archiviste de référence et en suivant les politiques et procédures en vigueur:

- Cataloguer de nouvelles acquisitions pour la bibliothèque dans le catalogue informatisé The Museum System (TMS);
- Répondre à des demandes de recherche tant à l'interne qu'à l'externe;
- Accueillir et aider les chercheurs à consulter les données sur les collections du Musée.

#### Conditions d'emploi:

- Poste temporaire d'été pour étudiant\*, 35 heures par semaine, pour une durée de 12 à 16 semaines;
- Salaire de 18 \$ / heure; débutant le 6 mai;
- Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité du programme Jeunesse Canada au Travail dans les établissements du patrimoine.

#### Exigences et profil recherché:

- Étudiant au programme de maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information (une année à temps plein complétée et un cours de catalogage) ou dans un domaine connexe avec certificat en archivistique;
- Connaissances informatiques (Windows, bases de données, etc.);
- Intérêt pour l'histoire de Montréal et la muséologie un atout;
- Habileté pour la recherche et l'analyse;
- Jugement, autonomie et capacité d'adaptation;
- Maîtrise des deux langues officielles (français et anglais);
- Bonne capacité d'adaptation.

*La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.*

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature **avant le 17 mars 2019** en précisant la référence n° 201916 et en incluant : **1) une lettre de présentation** **2) votre curriculum vitae**  
À l'attention du Service des ressources humaines, par courriel à [rh.mccord@mccord-stewart.ca](mailto:rh.mccord@mccord-stewart.ca)

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord, veuillez consulter le site Web : [www.musee-mccord.qc.ca](http://www.musee-mccord.qc.ca)  
Nous remercions à l'avance toute personne ayant soumis leur candidature. Toutefois, nous communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.