



Le Musée McCord célèbre la vie d'ici, d'hier et d'aujourd'hui – Notre monde, nos histoires. C'est un Musée miroir d'une ville ouverte sur le monde, un Musée intelligent, un carrefour de rencontres de différentes cultures et communautés, qui offre un regard actuel sur les enjeux de société. Contemporain et interactif, le Musée McCord nous invite à réfléchir sur notre passé et à nous engager dans le présent.

Nous recherchons un
Chargé de projet, Action culturelle (remplacement de congé de maternité)
No de réf. : 201602

L'action culturelle du Musée propose aux publics adultes une programmation novatrice, à la fine pointe des nouvelles tendances. Les programmes sont réalisés en lien avec les expositions en cours, nos collections et les événements culturels de la Ville lorsqu'ils sont en relation avec notre mission.

Le titulaire aura pour mandat de concevoir des programmes culturels diversifiés, en fonction des objectifs du plan d'action de la direction afin d'offrir aux visiteurs une expérience unique, forte et enrichissante.

Sous la supervision de la directrice, Programmes, le titulaire aura les fonctions et les responsabilités suivantes :

- Développer des programmes d'activités culturelles de manière à satisfaire les différents auditoires;
- En collaboration avec les responsables des expositions et des programmes éducatifs, coordonner l'intégration des programmes d'actions culturelles reliées à différents projets de diffusion;
- Concevoir, élaborer, réaliser, et évaluer le programme d'activités culturelles et le projet estival de la rue Victoria;
- Créer des occasions pour les conservateurs de promouvoir leurs recherches spécifiques par des conférences, des séminaires ou autres activités;
- Travailler en étroite collaboration avec la chargée de projet externe afin de réaliser le projet d'exposition extérieure conçu pour le 375^e anniversaire de Montréal;
- Gérer les ressources financières, matérielles et humaines nécessaires à la réalisation de la programmation établie;
- Identifier les tendances et les opportunités relatives aux secteurs culturels, communautaires et académiques;
- Établir et assurer des partenariats, des relations proactives selon la nature des projets avec le secteur culturel et les milieux académiques
- Coordonner tous les intervenants internes et externes (artistes, conférenciers, techniciens, sécurité et autres fournisseurs ou partenaires) afin d'assurer le déroulement des événements de manière optimale;
- Assurer l'accueil et la présentation des activités et de ses invités au public;
- Participer au recrutement, diriger, superviser et évaluer les stagiaires et bénévoles sous sa responsabilité;
- Représenter le Musée et participer à diverses associations en relation avec son poste.

Conditions d'emploi :

- Contrat à durée déterminée débutant à la mi-juin 2016; 35 heures par semaine; horaire atypique, soir et fin de semaine;
- Salaire compétitif selon expérience.

Compétences et profil recherchés :

- Maîtrise en histoire ou en muséologie, toute autre combinaison pertinente sera prise en considération;
- Trois (3) ans d'expérience pertinente en gestion de projets culturels et événementiels;
- Bonne connaissance du matériel de présentation audiovisuel, électronique et informatique;
- Avoir une très bonne connaissance du milieu culturel de Montréal, du Québec et du Canada;
- Capacité à établir des relations interpersonnelles positives et aisance à parler en public;
- Bilinguisme parlé et écrit (français, anglais) et compétences rédactionnelles;
- Habileté technique et créative, minutie, débrouillardise, dynamisme et adaptabilité, autonomie et polyvalence.

La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature **avant le lundi 25 avril 2016**, en précisant la **référence n° 201602** et en incluant :
1) une lettre de présentation 2) vos attentes salariales et 3) votre curriculum vitæ.

À l'attention du comité de sélection des Ressources humaines

Par courriel (de préférence) à rh.mccord@mccord-stewart.ca ou par la poste au 2175, rue Victoria, Montréal (Québec) H3A 2A3

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord, veuillez consulter le site Web : www.musee-mccord.qc.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entretiens.