

**Le Musée McCord est le musée de tous les Montréalais, un musée d'histoire sociale qui célèbre la vie à Montréal, d'hier et d'aujourd'hui : son histoire, ses gens, ses citoyens, ses communautés. Ouvert sur la ville et sur le monde, il présente des expositions stimulantes ainsi que des activités éducatives et culturelles qui interpellent les gens d'ici et d'ailleurs en posant un regard actuel sur l'histoire. Il abrite l'une des plus importantes collections historiques en Amérique du Nord composée de plus de 1 500 000 artefacts, dont les collections de Costume, mode et textiles, Photographie, Cultures autochtones, Peintures, estampes et dessins, Arts décoratifs et Archives textuelles. Musée McCord, notre monde, nos histoires.**

**Le Musée McCord a connu une croissance exceptionnelle au cours des dernières années et son ambition est de rejoindre un public encore plus large, plus diversifié et plus engagé. S'affirmant comme un Musée participatif, il accorde une place centrale au dialogue et aux interactions sociales dans ses programmes et prône l'ouverture aux autres, à la ville et au monde.**

**Toutes les actions du Musée s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.**

Nous recherchons un  
**Chef, Action éducative, citoyenne et culturelle**  
No de réf. : 201820

**Si vous êtes passionné d'histoire, faites preuve de leadership et êtes intéressé à travailler au sein d'une institution dynamique et à participer à son développement, le poste de Chef, Action éducative, citoyenne et culturelle est pour vous.**

**Sous la supervision de la Présidente et chef de la direction, le Chef, Action éducative, citoyenne et culturelle sera responsable de développer des programmes novateurs qui contribueront à l'atteinte des objectifs de l'institution, intégreront sa vision et développeront son achalandage.**

#### **Principales responsabilités :**

- Comprendre et intégrer la vision du Musée McCord dans toutes les initiatives éducatives, citoyennes et culturelles;
- Encadrer et inspirer une équipe de chargés de projets, de coordonnateurs, de médiateurs et de bénévoles;
- Connaître et appliquer, le cas échéant, les nouvelles tendances dans son domaine;
- Planifier et gérer les programmes en fonction des objectifs du plan stratégique du Musée :
  - o Les programmes destinés aux milieux scolaires (primaire, secondaire, cégep et universitaire);
  - o Les programmes d'action citoyenne;
  - o Les programmes liés à l'action culturelle principalement adulte;
  - o Les programmes éducatifs et ludiques pour les familles;
  - o Le développement des outils éducatifs et du matériel pédagogique;
  - o Les programmes de formation pour les médiateurs et les bénévoles.
- Assurer la gestion administrative :
  - o Négociation et suivi de toutes les ententes de services connexes avec les fournisseurs et les contractuels;
  - o Contrôle de qualité des services offerts;
  - o Validation des travaux de rédaction et de traduction;
  - o Planification et administration du budget et reddition des comptes du département;
  - o Initiation et aide à la préparation des demandes de financement et de commandites.
- Développer des relations et des partenariats avec les décideurs des milieux culturel, communautaire et académique;
- En collaboration avec la présidente et chef de la direction, développer des relations avec les influenceurs, les pouvoirs publics et les subventionneurs;
- Participer à l'élaboration des politiques et à la planification stratégique du Musée;
- Promouvoir les programmes en tant que porte-parole ou par différents outils et forums (publications, séminaires, milieux d'excellence, etc.);
- Collaborer avec l'ensemble de l'organisation pour favoriser le travail et la communication interservices;
- Représenter le Musée et participer à diverses associations et à divers comités professionnels.

#### **Conditions d'emploi :**

- Poste régulier à temps plein;
- Période de probation de 6 mois;
- Rémunération compétitive incluant un programme intéressant d'avantages sociaux.

#### **Exigences et profil recherché :**

- Diplôme universitaire 2<sup>e</sup> cycle, histoire, muséologie, éducation, sociologie ou autres domaines connexes;
- Minimum de 5 ans dans des fonctions similaires avec gestion d'une équipe et de bénévoles;
- Leadership inspirant et engagement social;
- Passion pour l'histoire et pour l'éducation;
- Ouverture d'esprit et ouverture sur le monde;
- Esprit d'analyse et stratégique;
- Connaissance du milieu culturel et communautaire;
- Esprit d'équipe fort, entregent, tact et diplomatie;
- Aptitude démontrée pour le recrutement, le développement et la rétention du personnel;
- Capacité à planifier et à définir ses priorités;
- Souci de l'expérience visiteur;
- Bonne connaissance des programmes scolaires du Ministère de l'Éducation, un atout;
- Capacité à s'exprimer en public; bon communicateur;
- Bilingue français/anglais avec maîtrise de la rédaction en français ou en anglais.